



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                            |      |                 |
|---------------------------------------|----------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Gerson René Fuentes Aquino | CUI: | 1999 99856 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales              |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-79-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026          | Fecha del informe: | 27/02/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | febrero            | 2026                |     | 28                  | febrero            | 2026                |

## Objeto del Contrato

El Contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar al Departamento de Desarrollo para la coordinación y verificación del personal de nuevo ingreso de las diferentes unidades ejecutoras en las actividades de Inducción Institucional.
- Asesorar en la elaboración de informes de resultados obtenidos en las capacitaciones y talleres realizados, incluidos dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Asesorar a las Delegaciones de Recursos Humanos y unidades administrativas del Despacho Ministerial, en la adecuada aplicación de la Evaluación de Desempeño de Ingreso, Ordinaria y Extraordinaria, conforme a la normativa aplicable.
- Asesorar en la coordinación interinstitucional para la ejecución de eventos de capacitación programados conforme el Plan General de Capacitación y Desarrollo.

Gerson René Fuentes Aquino

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)